別添 1

個人情報に関する開示等請求書

請求日	年　月　日	●請求内容 （一つ選択）	□利用目的の通知　□開示　□訂正　□追加 □削除　□利用停止　□消去　□第三者への提供停止　□第三者提供記録の開示

※訂正、追加の場合は、修正後（訂正後、追加後）の情報を記入

※その他の場合、具体的な内容を記入

●弊社が保有する以下開示対象個人情報のうちどれに該当するか、ご記入ください。
□弊社サービスのユーザ登録
□弊社Webサイトへの登録　　□弊社への応募情報　　□その他
●具体的情報について下記にご記入ください。（情報不足の場合、開示等請求の処理は出来ない場合があります）
□サービス、採用等の名称：
□ご登録、お申込み、応募時期：
□弊社担当部門/担当者
□その他参考事項：

●回答書送付方法 （一つ選択）	□配達記録郵便（返信用封筒に通常切手代と配達記録郵便切手代を添付） □FAX （FAX 番号：　－　　－　　） □eメール

●請求者の住所、氏名等を下記に記入ください。

住　所	〒　－　　□ご自宅　□勤務先（名称：　　）		
フリガナ		電話番号	
請求者	印	eメール	

●代理人による請求の場合は、下記に記入ください。

住　所	〒　－　　□ご自宅　□勤務先（名称：　　）		
フリガナ		電話番号	
代理人	印	eメール	

●必要な添付書類（機微情報の記載がある場合は、黒く塗りつぶしご提出ください）
□　ご本人がご確認できる運転免許証または健康保険証のコピー
□　代理人のご請求の場合は、代理人が確認できる委任状等
□　ご本人が未成年の場合は、法廷代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等
□　返信用封筒（切手を添付しておいてください）

【弊社記入欄】

窓口部門		担当者	

管理責任者	Ｐマーク事務局	経営管理部	運用責任者	担当者

作成：2017/11/1 （第 1.0 版）　改正：2024/10/1 （第 2.1 版）